

Протокол №3  
засідання педагогічної ради  
ДВНЗ «Куп'янський автотранспортний коледж»

від 27.01.2016 року

Голова            Деміденко В.В.  
Секретар        Рябоконь О.Д.  
Присутні        40 чол.  
Відсутні:        Ігнашкова О.Д.

**Порядок денний :**

1. Інформація навчального процесу як запорука творчості, креативного мислення та активізації пізнавальної діяльності студента.  
/Доповідачі: голови предметних комісій./
2. Підсумки роботи педагогічного колективу за I семестр 2015/2016 навчального року  
/Доповідач: заступник директора Трегубова О.М./
3. Аналіз виконання директорських контрольних робіт  
/Доповідач: завідувач відділенням Рисова В.В./

**I. СЛУХАЛИ :**

Інформатизація навчального процесу як запорука творчості, креативного мислення та активізації пізнавальної діяльності студента

1. Багінська Л.В. – голова комісії  
/виступ додається/
2. Гречук О.В. – викладач історії  
/виступ додається/
3. Голіба З.В. – викладач фізики  
/виступ додається/

**УХВАЛИЛИ:**

1. Викладачам коледжу впроваджувати в навчальний процес інноваційні технології, удосконалювати систему моніторингу якості освіти на засадах запровадження тестових методів оцінювання.  
Термін виконання : постійно
2. Продовжити активне впровадження педагогічних технологій при підготовці майбутніх фахівців.

Відповідальні: викладачі  
Термін : протягом року

3. Ширше впроваджувати комп'ютерну техніку при проведенні навчальних практик та практичних занять студентів.

Відповідальні: викладачі

Термін : протягом року

4. Розширити базу програмного забезпечення спеціальних дисциплін.

Відповідальні: голови предметних комісій

Термін : протягом року

## II. СЛУХАЛИ :

Трегубова О.М. – заступник директора з навчально-виховної роботи  
Підсумки роботи за I - ий семестр 2015/2016 н.р.

/доповідь додається/

### УХВАЛИЛИ:

1. На засіданнях предметних комісій обговорити підсумки роботи за I-й семестр 2015/2016 н. р. та спланувати заходи щодо поліпшення навчальної роботи.

Відповідальні: голови предметних комісій

2. Провести виховну роботу зі студентами які мають велику кількість пропусків занять без поважних причин, які порушували внутрішній розпорядок навчального закладу.

3. Встановити термін ліквідації академічних заборгованостей до 15 лютого 2016 року.

4. Посилити контроль та роботу зі студентами, які мають велику кількість пропусків занять без поважних причин та академічні заборгованості.

Відповідальні : керівники груп

Термін : постійно

5. Викладачам коледжу забезпечити 100% виконання плану виховної та методичної роботи закладу.

Термін : постійно.

## III. СЛУХАЛИ :

Рисова В.В. – завідувач відділенням

Аналіз виконання директорських контрольних робіт.

У I семестрі були проведені директорські контрольні роботи, які були розроблені викладачами і охоплювали вивчений матеріал. Якість виконання робіт була на достойному рівні.

Аналіз цих робіт показав, що студенти добре засвоїли матеріал, про що говорить показник якості, який у середньому склав 45-60%

/Інформація додається/

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про виконання директорських контрольних робіт взяти до відома.
2. Проаналізувати виконання директорських контрольних робіт на засіданнях предметних комісій та вжити необхідних заходів для покращення результатів.

Відповідальні : викладачі, голови предметних комісій  
Термін : до 15.02.16 р.

Голова



В.В.Деміденко

Секретар

О.Д.Рябоконт