

Міністерство освіти і науки України
ДВНЗ «Куп'янський автотранспортний коледж»



Затверджую
Директор ДВНЗ «Куп'янський автотранспортний коледж»

В.В. Деміденко
« 3 » 2009 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про відділення у ДВНЗ
«Куп'янський автотранспортний коледж»

Загальні положення

Відділення є структурним підрозділом навчального закладу. На відділенні здійснюється підготовка молодших спеціалістів денної та заочної форм навчання з напрямку «Транспорт і транспортна інфраструктура» з спеціальностей: 5.07010101 « Організація і регулювання дорожнього руху»; 5.07010602 «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів»; 5.07010102 «Організація перевезень і управління на автотранспорті» та напрямку «Економіка та підприємництво» спеціальність 5.03050901 «Бухгалтерський облік».

1. Керівництво відділенням здійснює завідуючий, який призначається директором коледжу, має вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

2. Завідуючий відділенням організовує навчально-виховну роботу на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», державних стандартів освіти, інших актах законодавства України з питань освіти.

3. Робота відділення ведеться згідно планів, затверджених директором коледжу.

Функції відділення

- організація і безпосереднє керівництво навчальною і виховною роботою;
- забезпечення виконання навчальних планів і програм;
- підготовка матеріалів до складання розкладу навчальних занять і контроль за виконанням розкладу;
- організація обліку успішності студентів;
- контроль за дисципліною студентів;
- контроль за якістю викладання навчальних занять;
- контроль за роботою студентів в період курсового та дипломного проектування;
- облік годин проведених занять (форма 2) і підготовка відомостей для бухгалтерії про виконання викладачами педагогічного навантаження;

- підготовка матеріалів про призначення стипендії студентам і участь у засіданні стипендіальної комісії;
- підготовка зведених відомостей успішності студентів за весь період навчання;
- здійснює контроль за успішністю та відвідуванням занять студентами відділення:
 - систематично проводить аналіз успішності відділення, веде облік студентів, що мають екзаменаційну заборгованість, встановлює терміни та контролює своєчасність ліквідації всіх видів академічної заборгованості;
 - відвідує гуртожиток з метою перевірки підготовки студентів до занять та дотримання режиму дня;
 - організовує, планує і керує роботою старостату на відділенні;
 - організовує виховну роботу відділення:
 - бере участь у розробці перспективних та семестрових планів виховної роботи у групах, здійснює контроль за її виконанням;
 - відвідує виховні години в навчальних групах з метою контролю і надання допомоги керівникам груп у їх проведенні;
 - бере участь у підготовці та проведенні зборів груп, батьківських зборів;
 - бере участь у розподіленні студентів за місцями проходження практики;
 - контролює дотримання студентами навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку коледжу, гуртожитку, аналізує причини запізнь і пропусків занять;
- проводить роботу зі студентами нового набору з адаптації до навчально-виховного процесу у коледжі;
- бере участь у роботі зі зв'язків з випускниками.

Права відділення

Відділення має право:

- контролювати хід навчально-виховного процесу і дотримання трудової та навчальної дисципліни співробітниками та студентами;
- вносити на розгляд директора та його заступників пропозиції щодо удосконалення навчально-виховного процесу, підвищення якості знань студентів та поліпшення дисципліни на відділенні;
- брати участь у атестаційній комісії та комісії з розподілу випускників;
- призупиняти, в межах відділення, дії працівників, які порушують законодавство, Положення, накази директора коледжу.

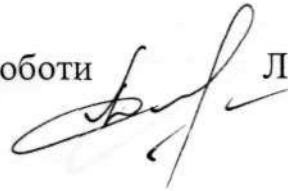
Відповідальність відділення

Відділення несе відповідальність за:

- невиконання постанов і розпоряджень вищестоящих органів та наказів директора коледжу;
- незадовільний стан навчально-виховної роботи на відділенні;

- невиконання функціональних обов'язків;
- несвоєчасне і неякісне пред'явлення звітності;
- охорону праці, пожежну безпеку на відділенні.

Заст. директора з навчальної роботи



Л.А.Дмитренко