

Міністерство освіти і науки України  
ДВНЗ «Куп'янський автотранспортний коледж»



Затверджую  
Директор ДВНЗ «Куп'янський  
автотранспортний коледж»

В.В.Деміденко



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про предметну (циклову) комісію коледжу**

1. Предметна (циклова) комісія - структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється рішенням керівника коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше ніж три педагогічних працівники.

2. Головними завданнями предметної(циклової) комісії є систематичне підвищення професійного рівня викладачів, удосконалення їх методичної підготовки.

3. Персональний склад предметної(циклової) комісії затверджується директором коледжу.

4. Безпосередньо керівництво роботою предметної (циклової) комісії здійснює голова комісії, якого назначає директор коледжу. Загальне керівництво роботою предметних (циклових) комісій здійснює заступник директора з навчальної роботи.

5. Робота предметної комісії проводиться за планом, який затверджує заступник директора з навчальної роботи на кожен семестр.

Засідання предметної комісії проводяться не рідше одного разу на місяць.

6. Основним змістом роботи предметної (циклової) комісії є:

6.1. Розробка і проведення заходів з забезпечення підвищення якості денного і заочного навчання і виховання студентів.

6.2. Розробка заходів з наукової організації навчального процесу.

6.3. Розробка методики викладання навчальних дисциплін, які входять у предметну (циклову) комісію, проведення теоретичних і практичних занять, лабораторних, контрольних і домашніх робіт, виробничої практики, курсового і дипломного проектування.

6.4. Розробка і проведення заходів для поліпшення практичної підготовки студентів.

6.5. Вивчення, узагальнення і розповсюдження досвіду роботи кращих викладачів, надання допомоги викладачам - початківцям у набутті педагогічної майстерності.

6.6. Розробка нових методів і засобів навчання.

6.7. Контроль і аналіз знань студентів, розробка єдиних норм і вимог до їх оцінки і рецензування контрольних робіт; обговорення питань організації самостійної роботи студентів.

6.8. Розгляд і обговорення виданих підручників, навчальних посібників, навчальних програм, складання на них відгуків і рецензій.

6.9. Підготовка, розгляд і обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення вступних, семестрових, перевідних і державних іспитів, а також завдань для письмових робіт, тематики і змісту курсового і дипломного проектування.

6.10. Розгляд і обговорення планів роботи предметної (циклової) комісії, робочих програм, планів проведення занять, індивідуальних планів роботи викладачів з підвищення методичного рівня, а також планів роботи кабінетів, лабораторій, навчально-виробничих майстерень.

6.11. Керівництво технічною творчістю студентів.

7. Зміст роботи предметної (циклової) комісії у кожному окремому випадку визначається з урахуванням конкретних задач, які поставлені перед навчальним закладом, і специфіки його роботи.

Предметна (циклова) комісія має право вносити пропозиції за змістом і обсягом діючих програм спеціального циклу у зв'язку зі специфікою даної галузі промисловості, появою нової техніки, технології, передового досвіду роботи і послідовності вивчення окремих тем суміжних і взаємопов'язаних дисциплін.

8. На голову предметної (циклової) комісії покладається:

8.1. Організація роботи предметної (циклової) комісії.

8.2. Складання планів роботи предметної (циклової) комісії.

8.3. Вивчення роботи членів комісій, організація контролю за якістю проведення занять, організація взаємовідвідування занять викладачами.

8.4. Керівництво підготовкою і обговорення відкритих занять (лекцій, лабораторних і практичних занять).

8.5. Розгляд робочих програм викладачів.

8.6. Організація систематичної перевірки виконання рішень комісії, які були прийняті раніше, і повідомлення про підсумки на засіданнях комісії.

8.7. Ведення обліку і пред'явлення звітів про роботу предметної (циклової) комісії заступнику директора з навчальної роботи (після обговорення на комісії).

9. За керівництво роботою предметною (цикловою) комісією голові признається оплата в установленому порядку.

10. Кожний член предметної (циклової) комісії має право вносити на розгляд комісії пропозиції з поліпшення навчально-виховної роботи, відвідувати заняття викладачів - членів комісії.

11. Члени предметної (циклової) комісії зобов'язані відвідувати засідання комісії, брати активну участь у її роботі, виконувати рішення, прийняті комісією, і доручення голови комісії.

12. Предметна (циклова) комісія повинна мати таку документацію:

12.1. План роботи.

12.2. Протоколи засідань.

12.3. Контрольні екземпляри усієї діючої навчально-методичної документації з дисципліни.

12.4. Звіти про роботу комісії за семестр.  
12.5. Методичні розробки.

Заступник директора з навчальної роботи



Л.А.Дмитренко