

ПОГОДЖЕНО
Проректор КАТК
І.В.Прасолов
" 01 " _____ 2015 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
В.В.Деміденко
" 01 " _____ 2015р.

ПОЛОЖЕННЯ
про студентський гуртожиток ДВНЗ
«Куп'янський автотранспортний коледж»

1. Загальні положення

- 1.1. Дане положення встановлює порядок надання житлової площі в гуртожитку Куп'янського автотранспортного коледжу, користування цим гуртожитком та його утримання, (далі - положення).
- 1.2. Студентський гуртожиток коледжу призначається для мешкання іногородніх студентів, (надалі - Студент) тільки на період навчання. Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватись директором (адміністрацією) навчального закладу для створення відокремленого готелю за погодженням з органами студентського самоврядування.
На період проведення вступних випробувань у студентський гуртожиток можуть бути поселені іногородні абітурієнти.
Поселення студентів до студентського гуртожитку здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування за ордерами (направленнями). При поселенні укладається угода (контракт) на проживання.
- 1.3. Не допускається розміщення житлових приміщень у підвалах і цокольних поверхах.
- 1.4. Студентський гуртожиток знаходиться в підпорядкуванні коледжу.
- 1.5. Студентський гуртожиток призначений :
 - для проживання одиноких осіб (жилі приміщення знаходяться в загальному; користуванні декількох осіб, які не знаходяться в сімейних стосунках);
 - для проживання сімей студентів (жилі приміщення, що складаються з однієї або декількох кімнат, знаходяться в користуванні однієї сім'ї).
- 1.6. Проживання в студентському гуртожитку сторонніх осіб дозволяється при наявності вільних місць.
- 1.7. Гуртожиток, крім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги з харчування, медичного обслуговування, телефонного, телефаксного зв'язку, а також різноманітні послуги (перукарні, ремонт одягу, взуття, бібліотеки, копіювальні - множилні, користування комп'ютерами та інші), за рахунок використання приміщень нежилого фонду (цокольні, підвальні приміщення).
- 1.8. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Склад і площі приміщень санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з санітарними правилами утримання гуртожитку, затверджених санітарним лікарем.
- 1.9. Рішення про виділення в гуртожитку приміщень для громадського харчування, пунктів охорони здоров'я, зв'язку, підприємств побутового обслуговування тощо приймається керівником (адміністрацією) коледжу при погодженні з органами студентського самоврядування.

1.10. Заселення гуртожитку здійснюється після створення у ньому необхідних житлово-побутових умов для мешкання і одержання дозволу санітарно-епідеміологічної станції та пожежних органів і реєстрації гуртожитку в порядку, встановленому законодавством.

Особа, яка поселяється до гуртожитку, зобов'язана особисто пред'явити паспорт коменданту гуртожитку, здати ордер на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але не менш, ніж на місяць вперед. Вона має пройти інструктаж з техніки пожежної безпеки, з експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, вивчити правила внутрішнього розпорядку, у тому числі порядок виселення з гуртожитку. Інструктаж здійснюється комендантом та вихователем гуртожитку і підтверджується особистим підписом мешканця у спеціальному журналі.

Поселення у гуртожиток здійснюється на підставі наказу керівника коледжу та відповідного положення, де вказується термін поселення та умови.

Жилі місця у гуртожитку, розподіл їх надаються за спільним рішенням адміністрації та органів студентського самоврядування (Ст. 128 ЖКУ).

На підставі рішення затверджується список студентів на поселення у гуртожиток та передається коменданту гуртожитку для підготовки відповідних документів (ордерів) на поселення.

Перед поселенням комендант гуртожитку укладає угоду на проживання в гуртожитку на один навчальний рік і видає спеціальний ордер, який є єдиною підставою для проживання у даному місці.

В ордері зазначається адреса гуртожитку та номер кімнати. Облік ордерів та мешканців у гуртожитку, оформлення необхідних документів, прописки і виписки здійснюється відповідними службами коледжу.

У разі непередбачених обставин та з поважних причин мешканці можуть бути переселені із кімнати в кімнату за рішенням адміністрації коледжу при погодженні з органами студентського самоврядування.

1.11. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється правилами, затвердженими керівником (адміністрацією) коледжу, погодженими з органами студентського самоврядування та складеними з врахуванням цього положення.

1.12. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором коледжу.

2. Надання житлового місця в гуртожитку

2.1. Розміщення студентів у гуртожитку здійснюється згідно з Положенням про студентський гуртожиток, розробленим Куп'янським автотранспортним коледжем.

2.2. Розподіл житлових місць у гуртожитку відбувається за спільним рішенням адміністрації та органу студентського самоврядування.

2.3. Списки студентів на проживання у гуртожитку готуються директором (адміністрацією) і погоджуються з органом студентського самоврядування.

2.4. На підставі рішення про надання ліжка-місць у гуртожитку директор (адміністрація) коледжу укладає угоду зі студентом на проживання у гуртожитку на один навчальний рік і видає йому спеціальний ордер, який є єдиною підставою для мешкання на даному житловому місці. В ордері зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

2.5. Облік ордерів та мешканців у гуртожитку, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації здійснюються комендантом гуртожитку. Бланки ордерів зберігаються у встановленому порядку, як документи суворої звітності.

3. Користування житловою площею в гуртожитку.

3.1. Поселення до студентського гуртожитку студентів, інших осіб, здійснюється комендантом гуртожитку на підставі виданого ордеру.

З особою, яка вселяється до гуртожитку, укладається угода, вказується надане житлове місце, надається необхідний інвентар. Мешканець повинен бути ознайомлений з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами техніки безпеки, в тому числі з користування електричними приладами.

3.2. Порядок користування гуртожитком студентами, іншими особами, які знаходяться у відпустках, визначається директором (адміністрацією) коледжу.

На період літніх канікул (липень - серпень місяць) студенти мають звільнити кімнату і розрахуватися за проживання у гуртожитку. Зі студентами, які бажають залишитися у гуртожитку на період літніх канікул, директором (адміністрацією) коледжу укладається окрема угода на проживання.

3.3. Умови проживання.

Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для мешканців гуртожитку до 22.00 год. вільно, а з 22.00 до 06.00 із записом до спеціального журналу з подальшим розглядом причин пізнього приходу до гуртожитку на засіданні адміністративної ради, або студентської ради та вжиттям відповідних заходів.

Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку до 20.00. При вході до гуртожитку відвідувач залишає черговому документ, який посвідчує особу і реєструється в книзі відвідувачів. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти гостя, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести гостя з гуртожитку. Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку несуть мешканці, які запросили гостей.

3.4. Права і обов'язки мешканців гуртожитку.

Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового та спортивного призначення, обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;
- обирати студентську раду гуртожитку і бути обраним до її складу;
- через студентську раду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, роботи обслуговуючого персоналу тощо.

Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати і неухильно дотримуватись правил внутрішнього розпорядку;
- своєчасно сплачувати за проживання;

- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах, блоках та місцях загального користування;
- брати участь у роботах громадського характеру (2 години на місяць) для прямої користі мешканців гуртожитку та прилеглої території;
- дбайливо ставитись до державного майна - приміщень, обладнання, майна, гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати та блоку у коменданта гуртожитку, а в разі їх відсутності чи заміни дверного замка здати відповідний дублікат;
- своєчасно подавати документально зареєстровані заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомляти коменданта гуртожитку, вихователя і студентську раду гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до діючого законодавства;
- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними приладами. Додаткові електропобутові прилади і радіоапаратура, комп'ютерна та інша техніка мешканців підлягають реєстрації у коменданта гуртожитку;
- при закінченні навчання або при достроковому позбавленні права на проживання у гуртожитку здати державне майно, що знаходилось у користуванні, кімнату в охайному та справному стані, виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.

Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;
- переробляти та переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з робочих кімнат без дозволу коменданта гуртожитком;
- переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електроопалювальними приладами та електроплитами в житлових кімнатах;
- проводити електромонтажні роботи у гуртожитку;
- проводити масові заходи у гуртожитку без письмового дозволу заступника директора з виховної роботи;
- залишати сторонніх осіб після 20.00 без письмового дозволу коменданта гуртожитку ;
- вживати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини;
- знаходитися у гуртожитку у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- курити, окрім спеціально відведених місць;
- порушувати тишу з 22.00 до 08.00 години;
- вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує чутність кімнати;
- тримати в гуртожитку домашніх тварин.

Заохочення і стягнення.

За активну участь у культурно-масових заходах, роботах з підтримання належного стану кімнати, гуртожитку та прилеглої території мешканці гуртожитку можуть бути: заохочені.

За порушення правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку, а також за вчинки, не сумісні зі званням студента, на мешканців накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- не поселення до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди (контракту) на проживання;
- відрахування з коледжу.

Заохочення і стягнення стосовно мешканців гуртожитку у встановленому порядку виносяться заступником директора з виховної роботи, студентською радою гуртожитку, за погодженням з органами студентського самоврядування.

4. Виселення із студентського гуртожитку

- 4.1. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб із дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію - в триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом - протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.
- 4.2. При відрахуванні з коледжу (у тому числі при його закінченні), виселенні за порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку мешканці залишають у встановленому порядку гуртожиток у двотижневий термін від дня виходу відповідного наказу (розпорядження).
- 4.3. У випадках, коли з поважних причин мешканець не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням директором (адміністрації) і органів студентського самоврядування коледжу цей термін може бути продовженим.
- 4.4. Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється згідно з законодавством України. У випадку порушення угоди на проживання в гуртожитку з боку мешканця, він виселяється із гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки, плата за попереднє проживання не повертається. Зміна керівника (адміністрації) не позбавляє громадян, які проживають в ньому, права користуватись цим гуртожитком і виселення їх може бути проведене тільки у порядку, встановленому законодавством.
- 4.5. Громадяни, які самовільно заселилися у гуртожиток або не виселилися у встановлений термін, виселяються в адміністративному порядку за рішенням суду без надання їм іншого житлового приміщення.

5. Плата за житло та послуги

- 5.1. Вартість місця проживання у гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям.
- 5.2. Конкретний розмір плати за проживання у гуртожитку встановлюється адміністрацією коледжу і розраховується відповідно до Порядку надання

платних послуг державними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України від 27.10.97 №383/239/131, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 12.12.97 за № 596/2400 відповідно до норм витрат БНіПів (Будівельні норми і правила), діючих тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги.

- 5.3. Плата за житло та послуги здійснюється залежно від їх вартості, але не менше, як на місяць вперед. Оплата за проживання в гуртожитку стягується із мешканців за весь час проживання.
- 5.4. Місячна плата за проживання в студентському гуртожитку, де послуги і комплектація обладнанням та інвентарем здійснюється згідно з державними нормами, проводиться відповідно до тарифів на комунальні послуги, встановлені Кабінетом Міністрів України.
- 5.5. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканця, сплачуються окремо.

6. Порядок надання місць в гуртожитку коледжу студентським сім'ям.

- 6.1. Місця в студентському гуртожитку для розміщення сімейних студентів визначаються спільним рішенням директора (адміністрації) і органів студентського самоврядування коледжу, виходячи з наявного житлового фонду, для проживання сімей з додержанням санітарних норм мешкання.
- 6.2. Заселення студентських родин здійснюється за ордерами, що видає директор (адміністрація) коледжу.
- 6.3. Директор (адміністрація) коледжу при розміщенні студентських родин з дітьми визначає місце зберігання дитячих колясок, приміщення для тимчасового перебування дітей і їх ігор.
- 6.4. Місця сімейним студентам надаються, як правило, тим родинам, де чоловік і дружина студенти коледжу.
- 6.5. Прийняття на облік сімейних студентів, які потребують місця в гуртожитку, здійснюється комісією профкому коледжу. Списки -сімейних студентів, які потребують гуртожиток і прийняті на облік, затверджуються спільним рішенням директора (адміністрації) та профкому коледжу. Коли студентська родина складається із студентів різних вищих навчальних закладів міста, тоді постановка на облік та надання житла може здійснюватись за домовленістю між керівниками навчальних закладів.
- 6.6. Проживаючі в гуртожитку сімейні студенти керуються цим положенням.
- 6.7. Оплата за проживання в гуртожитку сімейних студентів встановлюється в кожному окремому випадку залежно від комфортності житла та складу родини.

7. Обов'язки коменданта гуртожитку

- 7.1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією побуту мешканців, додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм мешкання, додержання встановленого порядку здійснюється комендантом гуртожитку.

7.2. Комендант гуртожитку зобов'язаний:

- неухильно виконувати угоду, укладену з мешканцем гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку у відповідності з встановленими санітарними нормами та правилами;
- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням та іншим інвентарем згідно з діючими "Типовим нормам обладнання гуртожитків меблями та іншим інвентарем";
- забезпечувати гуртожиток необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- своєчасно проводити ремонт гуртожитку, інвентаря, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- забезпечувати проведення відповідних оформлювальних робіт, приміщень гуртожитку, території;
- надавати мешканцям гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання і проведення культурно-масових і спортивних заходів;
- переселяти, в разі необхідності, при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати, хворих мешканців гуртожитку в ізолятор;
- укомплектовувати штати гуртожитку обслуговуючим персоналом в установленому порядку;
- сприяти студентській раді гуртожитку в розвитку студентського самоврядування з питань праці, побуту і відпочинку мешканців;
- здійснювати заходи з покращення житлових і культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживати заходи з реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;
- забезпечувати необхідний тепловий режим у всіх приміщеннях у відповідності з встановленими нормами комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку;
- в разі необхідності забезпечувати виділення приміщень для організації у гуртожитку культурно-виховної, спортивної роботи, буфетів, оснащувати їх торгово-технологічним обладнанням, меблями, посудом та необхідним інвентарем.

7.3. Директор (адміністрація) коледжу призначає коменданта гуртожитку з урахуванням думки студентського самоврядування студентів та студентської ради гуртожитку.

7.4. Комендант гуртожитку несе відповідальність за дотримання правил внутрішнього розпорядку та умов Угоди на проживання усіма мешканцями і обслуговуючим персоналом.

7.5. Матеріально відповідальними особами гуртожитку є комендант гуртожитку, завідувач камери схову, кастелянша.

7.6. Комендант гуртожитку зобов'язаний:

- проводити поселення в гуртожиток на підставі ордера, виданого директором (адміністрацією) коледжу і паспорту;
- надавати мешканцям необхідне обладнання та інвентар у відповідності з Типовими нормами;

- ознайомлювати при вселенні в гуртожиток з Положенням про гуртожиток, правилами пожежної безпеки і техніки безпеки;
- своєчасно виселяти студентів, які розірвали відносини з коледжем;
- вести облік зауважень і пропозицій мешканців щодо утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;
- подавати директору (адміністрації) коледжу пропозиції стосовно покращення умов мешкання в гуртожитку;
- забезпечувати чистоту і порядок у гуртожитку та його території, а також дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і правил пожежної безпеки, освітлення, опалення гуртожитку за діючими нормами, своєчасну видачу інвентарю і матеріалів для прибирання, охорону гуртожитку.

7.7. Комендант гуртожитку спільно зі студентською радою гуртожитку або при необхідності за їх поданням розглядають у встановленому порядку суперечності, що виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку.

7.8. Адміністрація гуртожитку відповідає за збереження майна студентів, що здане до камери схову гуртожитку.

8. Експлуатація гуртожитку, його утримання і ремонт

8.1. Експлуатація гуртожитку забезпечується відповідними експлуатаційними підрозділами коледжу згідно з правилами і нормами експлуатації та ремонту жилого фонду.

8.2. Капітальний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів навчального закладу.

При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо ремонт неможливо виконати без відселення мешканців, студентам на час ремонту надається адекватна житлова площа у тому ж гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту їм надається житлова площа, яку вони, як правило, займали раніше.

8.3. Поточний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок державних коштів навчального закладу, коштів спонсорів, спеціальних коштів і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт щодо забезпечення конструктивних елементів, оздоблення, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

8.4. Директор коледжу, у підпорядкуванні якого знаходиться гуртожиток, несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової і спортивно-оздоровчої роботи.