



Затверджую  
Директор ДВНЗ «Куп'янський  
автотранспортний коледж»

В.В. Деміденко  
« 31 »

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДЕРЖАВНУ ЕКЗАМЕНАЦІЙНУ КОМІСІЮ

### 1. Загальні положення

1.1. Рекомендації про порядок створення, організацію і роботу державної екзаменаційної комісії розроблено відповідно до вимог Закону України „Про вищу освіту”, „Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах”, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 02.06.1993 № 161, інструктивного листа Міністерства освіти України від 29.12.1993 № 83-5/1259 „ Про порядок створення, організацію і роботу державної екзаменаційної комісії у вищих навчальних закладах України”.

1.2. Державна атестація випускників вищих навчальних закладів – це встановлення відповідності рівня отриманої ними вищої освіти вимогам стандартів вищої освіти. Державна атестація здійснюється державною екзаменаційною комісією (ДЕК).

На ДЕК покладається:

- перевірка та оцінка якості науково-теоретичної та професійно-практичної підготовки випускників, встановлення її відповідності вимогам ОКХ та ОПП підготовки фахівців з певної спеціальності, виконання навчального плану та програм навчання за спеціальністю;
- прийняття за результатами державної атестації рішень про видачу (або відмову у видачі) випускникам дипломів державного зразка (звичайних або з відзнакою) про здобуття ними відповідного рівня вищої освіти та кваліфікації;
- аналіз якості освітньої діяльності якості вищої освіти, отриманої випускниками, і розробка пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з певної спеціальності.

1.3. Державна атестація проводиться у формі захисту дипломного проекту (ДП). Форма державної атестації визначається навчальним планом.

### 2. Порядок комплектування державної екзаменаційної комісії

2.1. Державна екзаменаційна комісія створюється щорічно у складі голови та членів комісії з кожної спеціальності, з усіх форм навчання з освітньо-кваліфікаційного рівня (ОКР) молодший спеціаліст і діє протягом календарного року.

2.2. Головою ДЕК призначається висококваліфікований фахівець з відповідної спеціальності в даній галузі виробництва або провідний науковець чи науково-педагогічний працівник зі спеціальності, які не є співробітниками коледжу. Одна й та сама особа може бути головою ДЕК не більше трьох років поспіль.

Списки голів ДЕК за встановленою формою затверджуються підписом директора не пізніше ніж за два місяці до початку роботи державної комісії.

Голова ДЕК зобов'язаний:

- ознайомити всіх членів комісії з їх правами та обов'язками;
- довести до членів ДЕК основні завдання та вимоги щодо державної атестації студентів, критерії оцінювання якості підготовки випускників, розклад роботи ДЕК, особливості організації та проведення захисту ДП;
- забезпечити роботу комісії відповідно до затвердженого розкладу;
- обов'язково бути присутнім на захисті ДП, на засіданнях комісії під час обговорення результатів екзаменів, захисті проектів, виставленні оцінок, вирішенні питань про присвоєння освітнього рівня, професійної кваліфікації та видачі дипломів державного зразка або відмові у їх видачі (з необхідною аргументацією);
- розглядати заяви або скарги студентів з питань порушення прав або необ'єктивної оцінки при захисті ДП та приймати відповідні рішення;
- контролювати роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів до початку роботи комісії та оформлення протоколів;
- скласти звіт про результати роботи державної комісії та після обговорення його на заключному засіданні подати директорові через навчальний відділ коледжу.

2.3. Заступником голови комісії (при необхідності) можуть призначатися – директор коледжу, заступники директора, завідуючий відділення. В окремих випадках обов'язки голови комісії, за згодою останнього, може виконувати заступник голови ДЕК.

2.4. Членами ДЕК повинні бути провідні викладачі випускаючих предметних комісій коледжу, які здійснюють підготовку фахівців в одній галузі знань з відповідного або спорідненого напрямку (спеціальності).

2.5. Персональний склад членів комісії затверджується директором коледжу не пізніше ніж за місяць до початку роботи ДЕК.

Для забезпечення роботи ДЕК усіма необхідними документами і матеріалами, а також для ведення протоколів ДЕК призначається один із членів ДЕК.

### **3. Організація і порядок роботи ДЕК**

3.1. Державні комісії працюють у строки, що визначаються графіком навчального процесу на поточний навчальний рік, який розробляється на основі навчальних планів

напрямів та спеціальностей, затверджується директором і доводиться до голів комісій випускаючих кафедр.

Розклад роботи кожної ДЕК, узгоджений з головою комісії, готується відповідною випускаючою кафедрою, подається до навчального відділу, де складається загальний розклад роботи ДЕК, який затверджується директором не пізніше ніж за місяць до початку захисту дипломних проектів.

3.2. При захисті дипломних проектів (робіт) до ДЕК подаються:

- дипломний проект студента з записом на ньому висновку завідувача випускаючої кафедри про допуск студента до захисту;
- письмовий відгук керівника з характеристикою діяльності випускника під час виконання дипломного проекту;
- письмова рецензія на дипломний проект.

Рецензування дипломних проектів доручають висококваліфікованим спеціалістам виробничих, наукових і проектних організацій, працівникам і викладачам вищих навчальних закладів, які не працюють в коледжі. Склад рецензентів затверджується директором коледжу за поданням завідувача відділення та згодою заступника директора з навчальної роботи. Рецензія повинна мати оцінку проекту за прийнятою шкалою оцінки знань. Негативна рецензія не є підставою для відхилення проекту (роботи) від її захисту.

3.3. Захист дипломних проектів проводиться на відкритому засіданні ДЕК за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

3.4. Загальна тривалість захисту ДП не повинна перевищувати шести академічних годин на день.

3.5. Складання державних екзаменів та захист ДП студентами здійснюється, як правило, державною мовою.

3.6. Засідання державної комісії оформлюються протоколом. У протоколі зазначаються оцінки, одержані при захисті дипломної проекту, записуються питання, задані випускникові, особливі думки членів комісії, вказується здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, який присвоєно випускнику, та виданий диплом: звичайного зразка або з відзнакою.

Протокол підписують голова та члени комісії, що брали участь у засіданні. Помилки та виправлення у протоколах не допускаються.

Студент, який не захистив дипломний проект наказом директора відраховується з коледжу як такий, що не пройшов державної атестації. Йому видається академічна довідка встановленого зразка із зазначенням усіх підсумкових оцінок за термін навчання за відповідною програмою певного освітньо-кваліфікаційного рівня.